|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier RA**  **COMPARTIMENT**  **Relații comunități** | **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**  **Desfășurarea acțiunilor de educație ecologică** | **PO MR 02** |
| **APROBAT**  **Comitet Director**  **al APNPF**  **din**  **27.02.2014** |

**Scopul:**Desfășurare a acțiunilor de educație ecologică

**Premisa:**Implementarea măsurilor de management a Parcului Natural Porțile de Fier presupune și ridicarea nivelului de informare a comunităților locale și vizitatorilor privind existența și importanța speciilor și habitatelor protejate în contextul existenței umane, precum și măsurile de necesar a fi implementate în vederea asigurării unei stări de conservare favorabilă.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acțiune întreprinsă de :** | **Acțiune:** |
| Responsabil comunități | **1.**Elaborarea programului periodic de desfășurare a acțiunilor de educație ecologică, în concordanță cu prevederile acțiunilor specifice din Planul de Management al Parcului Natural Porțile de Fier și a prevederilor Strategiei de Comunicare a administrației parcului, cu nominalizarea salariaților responsabili și a necesarului de resurse materiale și umane.  **2.**Elaborarea temelor de educație ecologică în concordanță cu prevederile strategiei de comunicare.  **3.**Elaborarea modelului cadru a convenției de colaborare, cu unitățile specializate implicate în implementarea acțivităților.  **4.**Elaborarea machetei materialelor promoționale necesare implementării acțiunilor.  **5.**Depunerea la registratura unității a documentelor menționate mai sus ( poz.1, poz.2 și poz.3) în vederea analizei și aprobării. |
| Directorul unității sau înlocuitorul acestuia | **5.**Analiza și aprobarea documentelor elaborate de responsabilul de activitate( poz.1, poz.2 și poz.3) |
| Responsabil comunități | **6.**Încheierea convențiilor de colaborare cu unitățile specializate implicate în implementarea activităților de educație ecologică.  **7.**Distribuirea programului periodic de desfășurare a acțiunilor de educație ecologică, către salariații nominalizați cu responsabilități în implementare și către instituțiile specializate implicate în implementare.  **8.**Instruirea salariaților implicați cu referire la toate aspectele privind desfășurarea acțiunilor de educație ecologică.  **9.**Distribuirea către salariații implicați a materialelor promoționale și a temelor de educație ecologică. |
| Salariați desemnați | **10.**Însușirea tuturor aspectelor precizate la instructajul efectuat cu privire la implementarea activităților de educație ecologică.  **11.**Prezentarea la locul, data și ora stabilite prin program, pentru începerea activității.  **12.**Desfășurarea activităților de educație ecologică a publicului țintă, cu respectarea tuturor aspectelor precizate la instructajul efectuat, precum și a normelor de conduită morală și profesională.  **13.**Depunerea la registratura unității a tuturor documentelor justificative privind desfășurarea activităților de educație ecologică. |
| Responsabil comunități | **14.**Verificarea periodică, prin sondaj, a modului de implementare a activităților de educație ecologică, de către salariații desemnați.  **15.**Informarea verbală și apoi în scris a directorului unității referitor la constatările efectuate și propunerea de măsuri pentru remedierea eventualelor deficiențe.  **16.**Elaborarea și depunerea la registratura unității a raportului periodic privind desfășurarea activităților de educație ecologică. |